

Согласовано
Председатель профкома МБУ ДО «ДШ»



Хакимова Р.И.
«29» августа 2025 г.

Протокол общего собрания №1
от «29» августа 2025 года.

Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДШ»



Г.Н.Гиниятуллин
«29» августа 2025 г.
Приказ №120 «29» августа 2025 г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного МБУ ДО «ДШ» дополнительного образования
«Дворец школьников» Арского муниципального района.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями); Закона Республики Татарстан от 16.07.2021 № 48-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законодательных и нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации; законодательных и нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Республики Татарстан.

1.2. Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) муниципального бюджетного МБУ ДО «ДШ» дополнительного образования «Дворец школьников» Арского муниципального района (далее — МБУ ДО «ДШ»).

1.3. Комиссия создаётся для координации работы по устранению причин и условий, способствующих коррупции, выявлению и пресечению коррупционных проявлений, а также для формирования в коллективе нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Коррупция — противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных и служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции — комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение — деяние, влекущее дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, МБУ ДО «ДШ», организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении к субъектам относятся: руководящий и преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся, а также физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий,

порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «ДШ».

II. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики МБУ ДО «ДШ».
- 2.2. Разрабатывает план антикоррупционной работы и осуществляет контроль за его реализацией.
- 2.3. Координирует деятельность органов управления по устранению причин и условий, способствующих коррупции, выявлению и пресечению фактов коррупции.
- 2.4. Выявляет и урегулирует конфликт интересов.
- 2.5. Вносит предложения по реализации мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.
- 2.6. Вырабатывает рекомендации по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.
- 2.7. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам служебного поведения сотрудников и обучающихся.
- 2.8. Взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции и выявления субъектов коррупционных правонарушений.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДШ».
- 3.2. Комиссия формируется из числа работников МБУ ДО «ДШ» в количестве 5–7 человек. Члены Комиссии работают на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.
- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний определяются председателем Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания проводятся по предложению членов Комиссии или председателя.
- 3.7. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Делегирование полномочий не допускается. В случае невозможности присутствовать член Комиссии вправе изложить своё мнение в письменном виде.
- 3.8. Заседание правомочно при участии не менее двух третей общего числа членов. Особое мнение несогласного члена Комиссии приобщается к протоколу.
- 3.9. По решению Комиссии или по предложению её членов на заседания могут приглашаться лица для заслушивания по вопросам антикоррупционной работы.
- 3.10. По согласованию с председателем на заседание могут быть приглашены представители общественности для участия в обсуждении и внесения предложений
- 3.11. Члены Комиссии обязуются не разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, а также иную конфиденциальную информацию.
- 3.12. Работой Комиссии руководит председатель — директор МБУ ДО «ДШ».
- 3.13. Из состава Комиссии назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.14. Заместитель председателя проводит заседания в отсутствие председателя.
- 3.15. Секретарь организует подготовку материалов к заседанию, информирует членов Комиссии о времени и повестке дня, ведёт протокол заседания.

IV. Полномочия Комиссии

- 4.1. Координирует деятельность структурных подразделений МБУ ДО «ДШ» по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует проведению анализа нормативных документов по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений законодательства.
- 4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению антикоррупционных мероприятий.
- 4.8. Заслушивает на заседаниях субъектов антикоррупционной политики МБУ ДО «ДШ».
- 4.9. Принимает решения по организации, координации и совершенствованию деятельности по предупреждению коррупции, осуществляет контроль их исполнения.
- 4.10. Не координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью, не участвует в прокурорском надзоре, оперативно-розыскной и следственной работе.
- 4.11. К участию в заседаниях могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

V. Председатель Комиссии

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель — директор МБУ ДО «ДШ».
- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, при необходимости привлекает специалистов.
- 5.3. Формирует план работы Комиссии на текущий год на основе предложений членов Комиссии.
- 5.4. Запрашивает информацию от органов государственной власти, правоохранительных и контролирующих органов по вопросам компетенции Комиссии.
- 5.5. Информировывает Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции.
- 5.6. Представляет Комиссию во внешних отношениях по вопросам её компетенции.
- 5.7. Даёт поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

VI. Полномочия членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии:
 - вносят предложения по формированию повестки дня заседаний;
 - вносят предложения по формированию плана работы;
 - участвуют в работе Комиссии и подготовке материалов к заседаниям;
 - участвуют в реализации принятых решений;
 - при невозможности присутствовать на заседании направляют письменное мнение председателю Комиссии;
 - участвуют в работе других комиссий при уведомлении председателя.

VII. Взаимодействие

7.1. Комиссия взаимодействует:

- со структурными подразделениями МБУ ДО «ДШ» по вопросам реализации мер противодействия коррупции;
- с Педагогическим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
- с органами управления МБУ ДО «ДШ» по вопросам анализа нормативных документов;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками МБУ ДО «ДШ» и гражданами по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции и выявления субъектов коррупционных правонарушений.

VIII. Внесение изменений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путём подготовки проекта новой редакции заместителем председателя Комиссии.